Biro Akademik
Office Campus:
Jl. Cikutra 204A Bandung 40125-Indonesia
Tel. 62.22.7275855-Ext : 213/Fax.62.22.7274010
http//:www.widyatama.ac.id

FRM-03-02

PENGUMUMAN

Nomor : 107/P-REG/BA-UTama/I/2022

Tentang
REGISTRASI
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa Universitas Widyatama hal-hal yang berkenaan dengan registrasi Semester GENAP Tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut.

1. KETENTUAN UMUM REGISTRASI

1.1 Setiap Mahasiswa Universitas Widyatama wajib menyusun rencana studi (FRS) dan registrasi pada waktu yang telah ditentukan termasuk yang sedang mengambil skripsi/tesis.

1.2 Mahasiswa yang tidak melaksanakan penyusunan rencana studi (FRS) dan registrasi tepat pada waktunya ***diwajibkan mengajukan permohonan cuti akademik yang harus disetujui oleh Dekan/Direktur***, dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik apapun pada semester Genap 2021/2022.

1.3 **Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama dua semester** berturut-turut tanpa mendaftar cuti akademik dianggap mengundurkan diri dari Universitas Widyatama.

1.4 Jangka waktu mahasiswa tidak melakukan registrasi dan tidak mengajukan cuti diperhitungkan dalam batas waktu studi.

1.5 Mahasiswa yang pembayarannya tidak tepat waktu, tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan dan apabila diizinkan untuk mengikuti perkuliahan diwajibkan membayar biaya denda.

1.6 Mahasiswa yang akan menjalani cuti akademik di semester Genap 2021/2022 diwajibkan melakukan pendaftaran cuti dan membayar administrasi cuti.

1.7 Jumlah sks yang diambil berdasarkan kurikulum Tahun Akademik 2021/2022.

I P K	MAKSIMAL
3.00 – 4.00	24 SKS
< 2.99	Sesuai Paket

Catatan : untuk regular B, pengambilan mata kuliah berdasarkan Paket sesuai semester.

2. WAKTU LAYANAN REGISTRASI

2.1 Waktu layanan registrasi disediakan mulai tanggal :

24 – 29 Januari 2022

2.2 ***Universitas tidak dapat melayani registrasi di luar waktu dan ketentuan yang dimaksud di atas.***

3. PROSEDUR PENGISIAN FORM RENCANA STUDI *ONLINE*

3.1 Sebelum melakukan registrasi secara *online* mahasiswa terlebih dahulu melakukan pertemuan tatap muka (online/offline) dengan Dosen Wali masing-masing untuk berkonsultasi tentang pengambilan matakuliah pada semester Genap 2021/2022, mahasiswa yang tidak perwalian apabila melakukan input rencana studi secara online, maka tidak akan disetujui oleh dosen wali.

3.2 Tata cara registrasi online adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mencetak Form Rencana Studi (FRS) dari portal mahasiswa kemudian melakukan pertemuan tatap muka dengan dosen wali untuk meminta saran mengenai mata kuliah yang

akan ditempuh serta meminta persetujuan dosen wali untuk dapat melakukan input secara online.

2. Dalam FRS Mahasiswa wajib memilih kelas yang disediakan antara tatap muka atau online. Mengingat aturan dari pemerintah tentang perkuliahan tatap muka.
3. Mahasiswa melakukan input secaca online di portal mahasiswa dengan menggunakan account Username NPM dan Password.
4. Masuk ke halaman FRS/Perwalian.
5. Pilih matakuliah sesuai persetujuan dosen wali dengan cara membubuhkan tanda cheklist pada matakuliah yang akan ditempuh.
6. Simpan draft FRS dengan cara klik tombol simpan pada bagian bawah.
7. Periksa kembali matakuliah yang telah anda pilih, apabila ada perubahan lakukan seperti pada point 3.
8. Apabila tidak ada perubahan klik tombol kirim ke dosen wali.
9. Hubungi dosen wali untuk meminta persetujuan.
10. Lakukan pengecekan status persetujuan FRS/perwalian.
11. Jika registrasi online bermasalah, registrasi dilaksanakan secara manual (ke sekretariat Akademik Bagian Administrasi Akademik).
12. Melakukan pembayaran biaya studi sesuai ketentuan pembayaran.
13. Bagi Mahasiswa yang memilih tatap muka harus melampirkan sertifikat vaksin 1 & 2, dan surat izin orang tua dan diunggah pada laman URL **verify.widyatama.ac.id**. paling lambat **12 Februari 2022**, jika melewati batas waktu yang sudah ditentukan akan dipindahkan secara otomatis ke perkuliahan online.

4. KETENTUAN PEMBAYARAN

4.1 Pembayaran bersamaan dengan Registrasi.

4.2 Pengumuman pembayaran dapat dilihat pada Surat Edaran Rektor Nomor : **010/REKTOR-UTAMA/I/2022** tentang prosedur Pembayaran Biaya Pendidikan Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 terlampir.

4.3 Bagi mahasiswa yang pembayarannya tidak tepat waktu akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. HAL-HAL PENTING YANG HARUS DIPERHATIKAN

5.1 Baca pahami, dan taati/ikuti ketentuan-ketentuan yang berlaku tersebut dengan sebaik-baiknya untuk dapat menikmati kemudahan layanan registrasi.

5.2 **Lakukan perwalian dan registrasi lebih awal, untuk mempermudah semua urusan yang berkaitan dengan registrasi.**

5.3 Apabila ada kesulitan silakan menghubungi Dosen Wali atau pimpinan Prodi masing-masing. Untuk hal-hal yang menyangkut administrasi akademik dapat menghubungi Sekretariat Administrasi Akademik Gedung Rektorat lantai 1 atau dapat menghubungi layanan akademik **(Loket Akademik, Hp. 0855-1706-655) / (khusus Sekolah Pasca Sarjana, HP. 0821-1793-5680).**

6. KETENTUAN PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur dan diumumkan tersendiri.

Demikian agar diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 12 Januari 2021
Kepala Biro Akademik,

UNIVERSITAS WIDYATAMA

Hafizh Mancayo Tulus, SSSAR, B.Sc.
NIP.: 2210819360

Tembusan:
1. Yth. Rektor UTAMA (sebagai laporan).
2. Yth. Para Dekan di lingkungan Universitas Widyatama.
3. Yth. Para Ka. Prodi di lingkungan Universitas Widyatama.
4. Yth. Para dosen Wali Universitas Widyatama.
5. Arsip.