

TATA CARA PEMBAYARAN REGULER A DAN REGULER B

➤ **Bank OCBC NISP**

Cara Ke 1 Untuk Kelas Reguler A dan Reguler B :

- **ATM BANK OCBC NISP**
 1. Pilih Menu other payment
 2. Pilih Menu Pembayaran/ Multipayment
 3. Widyatama
 4. Masukan kode 1 + NPM, contoh NPM 012110111 ➔ 1012110111 untuk angkatan 2015 & 2021

- **One Mobile BANK OCBC NISP**
 1. Pilih Menu Payment & Purchase
 2. Pilih Menu Other Payment pada daftar Bill Payment
 3. Pilih Widyatama pada pilihan Category
 4. Masukan kode VA 1 + NPM contoh NPM 012110111 ➔ 1012110111 untuk angkatan 2015 & 2021
 5. Tekan Continue
 6. Periksa kembali tagihan
 7. Jika sudah sesuai, tekan Confirm untuk melakukan pembayara

Cara Ke 2 Untuk Angkatan 2015 Sampai 2021 Kelas Reguler A :

- **ATM BANK OCBC NISP**
 1. Pilih Menu *Virtual Account*
 2. Pilih Menu Pembayaran / *Multipayment*
 3. Masukan kode VA (**232300+NPM**) untuk mahasiswa angkatan 2015 s.d 2020
 4. Untuk Mahasiswa angkatan 2021 masukan kode VA (**23230+NPM**)

- **INTERNET BANKING OCBC NISP**
 1. Pilih Menu Transaksi ➔ Pembayaran & Pembelian
 2. Pilih **Tagihan yang Belum Terdaftar**, jika Sebelumnya Pembayaran *Virtual Account* Belum Pernah di Bayarkan atau,
Pilih **Tagihan yang Sudah Terdaftar**, jika Sebelumnya Pembayaran *Virtual Account* Sudah Pernah Didaftarkan
 3. Pilih Tagihan dan Organisasi Biller : *Virtual Account* ➔ Masukan Nomer *Virtual Account* (**232300+NPM**) pada Kolom ID nya
 4. Masukan Nominal Pembayaran
 5. Cetak dan Simpan Struk Pembayaran Sebagai Bukti

- **ATM BERSAMA/PRIMA**
 1. Pilih Transfer Antar Bank
 2. Masukan Kode Bank OCBC NISP (**028**) Diikuti Nomer VA (**232300+NPM**) dan Nominal Bayar
 3. Cetak dan Simpan Struk Pembayaran Sebagai Bukti

- **INTERNET BANKING BANK LAIN**
 1. Pilih Menu Transfer
 2. Pilih Menu Bank Lain Dalam Negeri
 3. Pilih Menu Rekening Tujuan
 4. Pilih Nama Bank OCBC NISP atau Kode (**028**) dan Isi Nomor Tujuan (**232300 +NPM**)
 5. Lanjut Mengisi Nominal
 6. Cetak dan Simpan Struk Pembayaran Sebagai Bukti

- **One Mobile BANK OCBC NISP**

1. Pilih Menu Payment & Purchase
2. Pilih Menu Other Payment pada daftar Bill Payment
3. Pilih Widyatama pada pilihan Category
4. Masukkan kode VA 232300 + NPM untuk Mahasiswa Angkatan 2015 sampai 2020
5. Untuk Mahasiswa/i Angkatan 2021 kode VA 23230 + NPM
6. Tekan Continue
7. Periksa kembali tagihan
8. Jika sudah sesuai, tekan Confirm untuk melakukan pembayaran

➤ **Bank CIMB Niaga**

- **INTERNET BANKING CIMB NIAGA**

1. Pilih Menu Transfer ke rekening CIMB Niaga Lainnya
2. Masukkan No Rekening : Kode Biller **(2439) + NPM/No. VA (061810300400)** ➔
3. **(243906181030040)** ➔ Masukkan Jumlah Tagihan ➔ Klik "LANJUT"
4. Jika Sudah Sesuai, Klik "Konfirmasi" ➔ Selesaikan Otentikasi
5. Pembayaran Berhasil

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

- **INTERNET BANKING CIMB NIAGA (BANK LAIN/BCA)**

1. Pilih Menu Transfer
2. Pilih Menu "Transfer ke Bank Lain"
3. Tambahkan Daftar No. Rekening
4. Masukkan Bank Tujuan "CIMB Niaga", No. Rekening : **Kode Biller (2439) + NPM/No. VA (06281030040)** ➔ **(2439061810300400)**
5. Setelah berhasil menambahkan No. Rekening, pilih No, Rekening tsb, lalu Masukkan Nominal Sesuai dengan **Tagihan Tanpa Biaya Admin.**
6. Lalu Lanjutkan Proses Otentikasi
7. Pembayaran Selesai

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

➤ **Link Aja**

- **MELALUI APLIKASI LINK AJA**

1. Pilih Menu "Lainnya"
2. Pilih Tab "Beli/Bayar Tagihan" ➔ Pilih Menu "Pendidikan"
3. Pilih "Perguruan Tinggi"
4. Pilih "Universitas Widyatama"
5. Pilih "Pendaftaran Universitas Widyatama" untuk Biaya Pendaftaran Mahasiswa Baru Reguler B. Pilih "SPP Universitas Widyatama" untuk Biaya Kuliah
6. Masukkan "NPM" ➔ Klik "Lanjutkan"
7. Klik "Konfirmasi" ➔ Selesaikan Otentikasi
8. Pembayaran Selesai

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

➤ **Bank Mandiri**

• **PEMBAYARAN MELALUI BANK MANDIRI**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **LAINNYA → LAINNYA → PENDIDIKAN**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu **"89854 + NPM"** (UNIVERSITAS WIDYATAMA)
5. Masukkan **NPM**, Contoh : 89854 + 0000001*
6. **KONFIRMASI** : Tekan 1 kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

• **PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI ONLINE**

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR → BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **PENDIDIKAN → UNIVERSITAS WIDYATAMA 89854**
5. Pilih Rekening Sumber
6. Masukkan **Nomor Virtual 89854 + NPM***
7. Tekan Lanjut
8. Tekan **KONFIRMASI**
9. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

• **PEMBAYARAN MELALUI MANDIRI CABANG**

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.**
 - b. Isi penerima dengan kode **89854**
 - c. Isi No.Rekening dengan **Nomor Virtual/NPM***
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang.**
 - e. Isi **Tujuan Transaksi.** Misal: PEMBAYARAN XXXX
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

• **PEMBAYARAN MELALUI MCM/MIB**

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN → PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debit
5. Pilih **KATEGORI INSTITUSI (89854/UNIVERSITAS WIDYATAMA)**
6. Masukkan **NPM***
7. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

- **PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK LAIN**

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **TRANSFER**
3. Pilih menu **TRANSFER ANTAR BANK ONLINE**
4. Pilih **kode / Nama Bank** : 008 / Bank Mandiri
5. Masukkan nomor rekening penerima Berupa **Kode biller + NPM** (89854 + 00100100)*
6. Masukkan **Nominal** jumlah pembayaran
7. Konfirmasi
8. Transaksi berhasil dilakukan, akan keluar bukti pembayaran dari ATM.

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**

- **PEMBAYARAN MELALUI MOBLIE BANKING**

1. Masuk ke Website / buka aplikasi Mobile Banking
2. Masukkan **User** dan **Password**
3. Pilih menu **Transfer**
4. Pilih menu **Transfer Antar Bank Online**
5. Pilih **kode / Nama Bank** : 008 / Bank Mandiri
6. Masukkan nomor rekening penerima Berupa **Kode biller + NPM** (89854 + 00100100)*
7. Masukkan **Nominal jumlah pembayaran**
8. Konfirmasi
9. Transaksi berhasil dilakukan, bukti pembayaran bisa di download.

***Untuk Angkatan 2021/2022, penginputan NPM dimulai dari digit Ke-2**